



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 15.10.2021

№ 695

Г. ВОЛОКОЛАМСК

Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения
«Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить изменения в Устав муниципального учреждения «Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа» (далее – МУ «ЦКТ «Родники») (прилагается).

2. Уполномочить директора МУ «ЦКТ «Родники» Широкова Сергея Владимировича произвести мероприятия по государственной регистрации Устава в Межрайонной ИФНС России № 19 по Московской области в установленном законом порядке и получить соответствующие документы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника Управления системы образования администрации Волоколамского городского округа Московской области О.П. Буракову.

Глава

Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Приложение
к постановлению главы
Волоколамского городского округа
от 15.10.2021 № 695

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТВОРЧЕСТВА «РОДНИКИ»
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

(в новой редакции)

г. Волоколамск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа», сокращенное название – МУ ЦКТ «Родники», в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от 17.05.2005 №800.

Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района от 28.01.2008 № 21, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России №19 по Московской области 18.03.2008.

Постановлением главы Волоколамского муниципального района от 14.11.2011 № 3693 «ОБ изменении типа муниципальных учреждений сфер культуры, образования, физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района» изменен тип Учреждения на «автономное», в связи с чем утвержден устав Учреждения в новой редакции.

Постановлением главы Волоколамского городского округа № 254 от 16.04.2020 г. МУ «Центр культуры и творчества «Родники» Волоколамского городского округа» определен правопреемником МБУ «Городской культурно -досуговый центр».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа осуществляет администрация Волоколамского городского округа.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Волоколамский городской округ» (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе администрации Волоколамского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Московской области и Волоколамского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Советская, д.2.

1.10. В состав учреждения входят:

Наименование:

1. ДК «Текстильщик»

Адрес:

Московская область,
г. Волоколамск,
ул. Текстильщиков, д.15

- | | |
|---------------------|--|
| 2. ДК «Ченцы» | Московская область,
Волоколамский округ,
д.Ченцы,
ул. Советская, д.5а |
| 3. ДК «Волоколамец» | Московская область,
г. Волоколамск,
ул. Волоколамская, д.20 |
| 4. ДК «Космос» | Московская область,
Волоколамск,
ул. Пороховская, д.3 |

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Волоколамского городского округа в сфере культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение координации деятельности муниципальных учреждений культуры по реализации основных направлений государственной культурной политики на территории Волоколамского городского округа;
- сохранение многообразия и целостности единого культурного пространства;
- повышение уровня профессионального мастерства работников культуры;
- внедрение новых культурных технологий и передового опыта работы;
- осуществление защиты интересов района в области культуры перед областными и государственными структурами;
- решение вопросов местного значения в сфере культуры, возникающих между поселениями Волоколамского городского округа.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Изучение общественных потребностей в сфере культуры с целью выявления и удовлетворения запросов населения Волоколамского городского округа на культурные услуги, применение при этом новых культурных технологий, мониторинга и передового опыта.

2.3.2. Содействие в расширении и распространении ассортимента культурных услуг, организации культурного сервиса с использованием современных достижений в области маркетинга и менеджмента, формирование привлекательности имиджа культуры в районе.

2.3.3. Проведение учебных и семинарских занятий, методических объединений, мастер-классов, деловых игр, творческих встреч и научно – практических конференций по повышению профессионального уровня и квалификации работников культуры.

2.3.4. Обеспечение целенаправленного и систематического контроля и консультирования деятельности муниципальных учреждений культуры в области охраны труда и безопасных методов работы труда, электробезопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, организация обучения и инструктажа на специальных курсах и тренингах.

2.3.5. Оказание содействия муниципальным учреждениям культуры в осуществлении транспортных перевозок.

2.3.6. Оказание муниципальным учреждениям культуры района консультативной и практической помощи в подготовке планово-отчетной документации.

2.3.7. Организацию, развитие и внедрение различных форм культурно-

просветительной и досугово-развлекательной деятельности среди населения, традиционных и нетрадиционных культурных и сервисных услуг.

2.3.8. Создание кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности.

2.3.9. Подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических и народных праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, корпоративных и семейных праздников, обрядов, ритуалов, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций.

2.3.10. Организацию и проведение дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности.

2.3.11. Организацию работы аттракционов, игровых комнат, бильярдных и т.п.

2.3.12. Оказание методической и практической помощи в разработке и составлении сценариев, буклетов, приглашений и афиш.

2.3.13. Оказание платных форм культурно-просветительной и информационно-издательской деятельности.

2.3.14. Демонстрацию кинофильмов и видеопрограмм.

2.3.15. Оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей.

2.3.16. Оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек учреждения.

2.3.17. Организацию работы приклубных буфетов, кафе, а также осуществления торговой и посреднической деятельности по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих ей товаров, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности и блага.

2.3.18. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом их запросов и потребностей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Разработка сценариев, организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.6.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.6.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.6.4. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.6.5. Предоставление помещений в аренду.

2.6.6. Торговля покупными товарами и оборудованием, организацию работы кафе, точек общественного питания и отдыха посетителей.

2.6.7. Оказание посреднических услуг.

2.6.8. Долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций.

2.6.9. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и заданием Учредителя.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. создавать филиалы, представительства;

3.2.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.2.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, учреждениями, предприятиями, организациями на выполнение работ, оказание услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

3.2.5. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

3.2.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

3.2.7. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, муниципальных, государственных, областных целевых программ, грантов в сфере культуры;

3.2.8. вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

3.2.9. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.2.10. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.11. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

3.2.12. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять установленное Учредителем задание;

3.3.2. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации;

3.3.3. представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за

ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.3.9. обеспечить открытость и доступность следующих документов:

а) устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

в) решение Учредителя о создании Учреждения;

г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

е) план финансово-хозяйственной деятельности;

ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

з) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учредитель устанавливает задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета Волоколамского городского округа и иных не запрещенных Федеральными законами источников.

3.8. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волоколамского городского округа.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредителем Учреждения является администрация Волоколамского городского округа Московской области.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.2.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.10. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.2.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Администрация Волоколамского городского округа, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Распоряжением главы Волоколамского городского округа от 17.06.2020 г. № 144р упразднен Наблюдательный совет МУ «Центр культуры и творчества «Родники» с возложением функций Наблюдательного совета на администрацию Волоколамского городского округа.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области, актами Волоколамского городского округа или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает

штатное расписание Учреждения, план его финансово – хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.5.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

6.5.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.5.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждений.

6.5.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.5.10. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.5.11. Учитывать рекомендации Администрации Волоколамского городского округа:

а) при формировании и вынесении руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.5.12. Соблюдать решения Администрации Волоколамского городского округа по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.13. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителю следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю

Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

7.5. Учреждение не вправе без согласия администрации Волоколамского городского округа совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и

использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.9.1. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.9.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных из местного бюджета, могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

7.9.3. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, иного закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учредителем.

7.9.4. Учреждение в праве привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иных приносящих доходов видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.9.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя необходимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Волоколамского городского округа или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области и Волоколамского городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном главой Волоколамского городского округа.

8.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Волоколамского городского округа.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном главой Волоколамского городского округа.